



# Anvisningar

# INNEHÅLL

|   |           |
|---|-----------|
| <b>FÖRORD</b> .....   | <b>4</b>  |
| <b>1. BAKGRUND</b> .....  | <b>5</b>  |
| 1.1. LAG OM PRODUCENTANSVAR FÖR FÖRPACKNINGAR.....  | 5         |
| 1.1.1. Producentens skyldigheter.....   | 5         |
| 1.1.2. Återvinningsnivåer som ska uppnås.....   | 5         |
| 1.2. MATERIALBOLAG ORDNAR PRODUCENTANSVARET I PRAKTIKEN.....  | 5         |
| 1.2.1. Så här går insamlingen till.....   | 6         |
| 1.2.2. Materialvärde på utsorterade metallförpackningar.....  | 6         |
| 1.2.3. Förpacknings- och Tidningsinsamlingen (FTI).....   | 6         |
| 1.2.4. Materialbolagens finansiering.....   | 6         |
| 1.3. REPA-SYSTEMET.....   | 6         |
| <b>2. VILKA ANSLUTER SIG TILL REPA?</b> .....   | <b>7</b>  |
| 2.1. ALLMÄNT.....   | 7         |
| 2.2. "FYLLAREN" AV FÖRPACKNINGEN.....   | 7         |
| 2.2.1 SÄRSKILT OM FÖRETAG SOM REDOVISAR FÖR ANDRA FÖRETAG.....  | 8         |
| 2.3. IMPORTÖREN AV FÖRPACKADE VAROR.....  | 8         |
| 2.4 UPPGIFTSSKYLDIGHET FÖR UTLÄNDSKA KUNDER.....  | 8         |
| 2.5. TILLVERKAREN/IMPORTÖREN AV SERVICEFÖRPACKNINGAR.....   | 8         |
| 2.6. TILLVERKAREN/IMPORTÖREN AV ODLARFÖRPACKNINGAR.....   | 8         |
| 2.7. UNDANTAG.....  | 8         |
| <b>3. VAD ÄR FÖRPACKNINGAR?</b> .....   | <b>8</b>  |
| 3.1. ALLMÄNT.....   | 8         |
| 3.2. DETTA ÄR METALLFÖRPACKNINGAR.....  | 9         |
| 3.3. DETTA ÄR PLASTFÖRPACKNINGAR.....   | 9         |
| 3.4. DETTA ÄR WELLPAPPFÖRPACKNINGAR.....  | 9         |
| 3.5. DETTA ÄR KARTONG- OCH PAPPERSFÖRPACKNINGAR.....  | 9         |
| 3.6. LAMINAT.....   | 9         |
| <b>4. REDOVISNING AV FÖRPACKNINGSMÄNGDER</b> .....  | <b>10</b> |
| 4.1. DETTA SKA REDOVISAS.....   | 10        |
| 4.2. DETTA SKA INTE REDOVISAS - UNDANTAG.....   | 10        |
| 4.3. RETURSYSTEM.....   | 11        |
| 4.3.1. Pantssystem.....   | 11        |
| 4.4. BERÄKNA FÖRPACKNINGSMÄNGDER.....   | 11        |
| 4.4.1. "Förpackningsrecept".....  | 11        |
| 4.4.2. Utgå från inköpta förpackningsmängder.....   | 12        |
| 4.4.3. Underlag från utländsk leverantör.....   | 12        |
| 4.4.4. Nyckeltal kring representativa artikelslag.....  | 12        |
| 4.4.5. REPA:s stickprovmodell.....  | 12        |
| 4.4.6. Vissa schabloner.....  | 12        |
| 4.5. NÄR SKA MAN REDOVISA/BETALA?.....  | 13        |
| 4.5.1. Årsvis.....  | 13        |
| 4.5.2. Kvartalsvis.....   | 13        |
| <b>5. ÖVRIGT</b> .....  | <b>13</b> |
| 5.1. INFORMERA SINA KUNDER.....   | 13        |
| 5.1.1. Text att använda på fakturor, säljmaterial etc.....  | 13        |
| 5.1.2. Använda REPA:s logotyp.....  | 13        |
| 5.2. REDOVISA FÖRPACKNINGSAVGIFT PÅ FAKTURA ETC.....  | 13        |
| 5.2.1. Säljare av serviceförpackningar och/eller odlarförpackningar måste redovisa<br>förpackningsavgiften på fakturan..... | 14        |
| 5.3. SORTERINGSANVISNINGAR PÅ KONSUMENTFÖRPACKNINGAR.....   | 14        |
| 5.4. GRÖNA PUNKTEN.....   | 14        |
| 5.5. ÅTERBETALNING AV FÖRPACKNINGSAVGIFTER.....   | 15        |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>BILAGA 1. VILLKOR FÖR SERVICEFÖRPACKNINGAR .....</b>                                       | <b>16</b> |
| 1. BAKGRUND .....   | 16        |
| 2. DESSA FÖRPACKNINGAR BETRAKTAS SOM SERVICEFÖRPACKNINGAR .....                               | 16        |
| 3. BETALNING M.M. ....  | 17        |
| 4. ÖVRIGT .....   | 18        |
| <b>BILAGA 2. VILLKOR FÖR ODLARFÖRPACKNINGAR .....</b>   | <b>20</b> |
| 1. BAKGRUND .....   | 20        |
| 2. VILKA FÖRPACKNINGAR OMFATTAS .....   | 20        |
| 3. VILKA FÖRPACKNINGAR OMFATTAS INTE .....  | 20        |
| 4. HUVUDPRINCIP - TILLVERKAREN/IMPORTÖREN BETALAR .....                                       | 20        |
| 5. "FYLLAREN" KAN FÅ FORTSÄTTA ADMINISTRERA FÖRPACKNINGSAVGIFTERNA .....                      | 20        |
| 6. REDOVISA FÖRPACKNINGSAVGIFT GENTEMOT KUND .....  | 20        |
| 7. INFORMATION TILL KUND.....   | 21        |
| 8. ÅTERBETALNING .....  | 21        |
| <b>BILAGA 3. AKTUELLA AVGIFTER .....</b>  | <b>22</b> |
| <b>BILAGA 4. INFORMATIONSKRAV AVSEENDE VISSA MÄRKNINGSPLIKTIGA KEMISKA<br/>PRODUKTER.....</b> | <b>24</b> |
| <b>BILAGA 5. VILLKOR FÖR ANVÄNDNING AV GRÖNA PUNKTEN SAMT GRAFISKA<br/>ANVISNINGAR .....</b>  | <b>25</b> |
| Grafiska anvisningar .....  | 26        |
| <b>BILAGA 6. MÄRK KONSUMENTFÖRPACKNINGAR MED SORTERINGSANVISNINGAR .....</b>                  | <b>27</b> |
| Texter och Pictogram.....   | 27        |
| <b>BILAGA 7. ADRESSER OCH TELEFONNUMMER .....</b>   | <b>28</b> |

## FÖRORD

REPA:s Anvisningar innehåller de detaljbestämmelser som inte har kunnat tas in i anslutningsavtalet och är dessutom tänkta som ett referensmaterial där du kan få svar på dina frågor om REPA. Därutöver kan du alltid besöka vår hemsida [www.repa.se](http://www.repa.se) eller kontakta vår kundtjänst genom att skicka e-post till [info@repa.se](mailto:info@repa.se) eller ringa 0200-88 0310.

Kompletterande uppdateringar till REPA:s Anvisningar kommer i vårt nyhetsbrev som skickas ut ca fyra gånger per år. En uppdaterad komplett version av anvisningarna finns alltid på vår hemsida.

REPA

# 1. BAKGRUND

## 1.1. Lag om producentansvar för förpackningar

Sedan 1 oktober 1994 har alla företag som tillverkar, importerar eller säljer en förpackning eller en förpackad vara, gemensamt benämnda "producenter", enligt lag ansvar för de förpackningar som hamnar på den svenska marknaden (SFS 2006:1273). Producentansvaret omfattar alla typer av förpackningar – såväl konsument- och transportförpackningar som industriförpackningar – och gäller för alla typer av materialslag som plast, metall, glas, papper, kartong wellpapp och trä.

Observera att särskilda regler gäller för vissa förpackningar med pantkrav, se punkt 4.3.1.

### 1.1.1. Producentens skyldigheter

Producentansvaret innebär att alla "producenter" måste:

1. **se till att det finns ett lämpligt insamlingssystem** som underlättar för hushåll och andra slutförbrukare att lämna utsorterade förpackningar till återvinning.
2. **omhänderta förpackningarna**, som lämnats i insamlingssystemen, **på ett miljömässigt godtagbart sätt** (materialåtervinning, energiutvinning, kompostering etc, ej deponi).
3. **samråda med kommuner** om insamlingssystemet.
4. **informera** andra än hushåll om insamlingssystem och sortering (information till hushållen lämnas av kommunen).
5. **rapportera** till Naturvårdsverket om resultaten, dvs. hur mycket förpackningar man tillfört den svenska marknaden, hur mycket av detta som samlats in, hur det insamlade materialet tagits omhand, vilka återvinningsnivåer som uppnåtts etc.

Därutöver finns regler om att förpackningar ska utformas så att de kan återvinnas och regler om att påverkan på miljön från förpackningar ska begränsas. För detta finns vissa internationellt fastställda standarder. Kontakta STFI-Packforsk för mer information, [www.stfi-packforsk.se](http://www.stfi-packforsk.se).

### 1.1.2. Återvinningsnivåer som ska uppnås

Lagstiftningen anger olika återvinningsmål som ska uppnås

| Materials lag           | Återvinningskrav <sup>1</sup>            |
|-------------------------|--|
| Kartong/papper/wellpapp | 65% materialutnyttjande                  |
| Plast                   | 70% (dock minst 30% materialutnyttjande) |
| Metall                  | 70% materialutnyttjande                  |
| Glas                    | 70% materialutnyttjande                  |
| Tidningar               | 75% insamlingsgrad                       |

<sup>1</sup> Inkluderar energiutvinning om annat inte anges. Återanvändning (=återfyllning) räknas inte in. I materialutnyttjande ingår kompostering.

## 1.2. Materialbolag ordnar producentansvaret i praktiken

För att lösa producentansvaret i praktiken har svenskt näringsliv - industri och handel - gemensamt bildat s.k. materialbolag. De är Svenska MetallKretsen AB, Plastkretsen (PK) AB, RK Returkartong AB, Svensk GlasÅtervinning AB och Svenskt Returträ AB. Materialbolagen drivs helt utan vinstintresse och har till uppgift att så kostnadseffektivt som möjligt se till att producentansvaret uppfylls för respektive materials lag.

Här i anvisningarna berör vi bara det som gäller för materials lagen metall, plast och kartong/papper/wellpapp då det endast är materialbolagen för dessa materials lag som har med REPA att göra. För engångsförpackningar av glas hänvisas till Svensk GlasÅtervinning, se bilaga 7, och för pantförpackningar finns särskilda system, se punkt 4.3.1.

### **1.2.1. Så här går insamlingen till**

**Insamling för konsumenter:** I alla kommuner i landet finns återvinningsstationer där konsumenter gratis kan lämna sina utsorterade förpackningar. Det finns totalt ca 5 800 återvinningsstationer i Sverige. Därutöver finns i växande utsträckning s.k. fastighetsnära insamling i t.ex. särskilda sorteringsrum eller återvinningsstugor i anslutning till framför allt flerfamiljshus och på uppdrag av fastighetsägaren. Denna insamling sker på marknadsmässiga villkor, där materialbolagen betalar för insamlat material men där i övrigt marknaden är fri. Alla fraktioner materialåtervinns utom mjukplast som energiutvinns.

**Insamling för företag, institutioner etc:** Företag (industri, handel, storkök osv.) anlitar entreprenörer för sin avfallshantering. Entreprenören tillhandahåller normalt insamlingskärl och hämtar materialet. Avtalsvillkoren förhandlas mellan parterna och värdet av materialet är en faktor som har betydelse. Hur och vad som sorteras hos företagen varierar och vi rekommenderar att man gör upp detaljerna med sin entreprenör. Deponiskatten gör att det lönar sig alltmer att sortera.

### **1.2.2. Materialvärde på utsorterade metallförpackningar**

MetallKretsen betalar ut ersättning för vissa fraktioner av utsorterade metallförpackningar. Se vidare MetallKretsens hemsida [www.metallkretsen.se](http://www.metallkretsen.se) eller kontakta MetallKretsen på telefon 08-566 144 00.

### **1.2.3. Förpacknings- och Tidningsinsamlingen (FTI)**

MetallKretsen, Plastkretsen och Returkartong står bakom organisationen Förpacknings- och Tidningsinsamlingen (FTI) tillsammans med Svensk GlasÅtervinning och Pressretur. FTI är deras gemensamma ansikte utåt när det gäller information och etablering av återvinningsstationer mm. Om du har frågor eller synpunkter på insamlingen eller sortering av förpackningar eller tidningar, kontakta gärna FTI:s kundtjänst på 0200-88 03 11, eller besök [www.ftiab.se](http://www.ftiab.se).

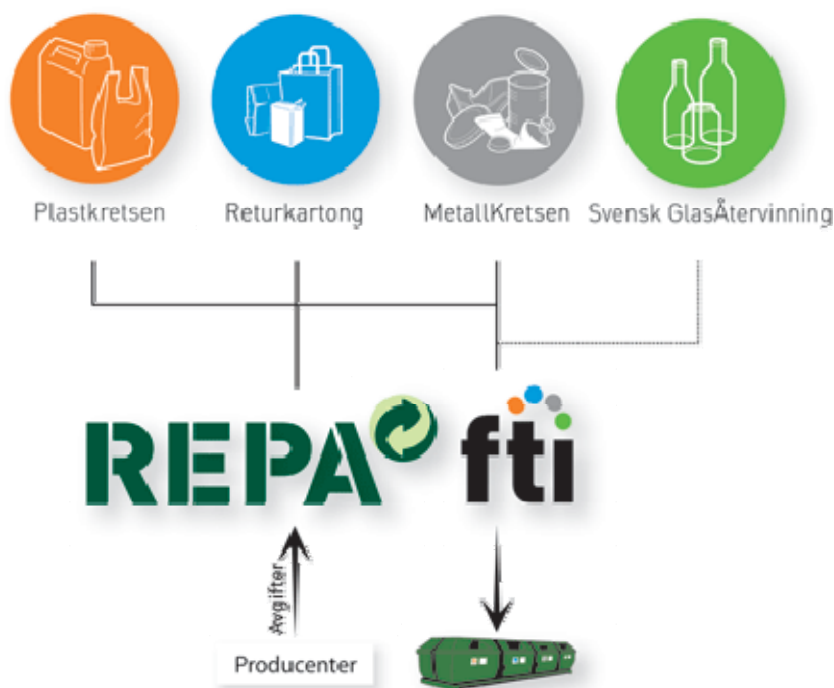
### **1.2.4. Materialbolagens finansiering**

Insamling och återvinning av förpackningar bär vanligen inte sina egna kostnader. Materialbolagens verksamhet finansieras därför med viktbaserade s.k. förpackningsavgifter. Varje materialslag ska bära sina kostnader, vilket förklarar varför förpackningsavgiften skiljer sig mellan materialslag och förpackningstyper samt mellan branscher.

Under 2005 – 2006 har det skett en successiv omläggning av förutsättningarna för företagsinsamlingen. Förpackningsavgifterna har avvecklats eller sänkts kraftigt på flertalet av de förpackningar som inte samlas in i hushållssystemet. Dessa förpackningar hanteras huvudsakligen på marknadens villkor.

## **1.3. REPA-systemet**

Materialbolagen för metall, plast och kartong/papper/wellpapp har ett gemensamt serviceföretag - REPA (Reparegistret AB), som är deras gemensamma ansikte mot producenterna. Via REPA erbjuder materialbolagen enskilda företag ett rikstäckande återvinningssystem för deras förpackningar av metall, plast och kartong/papper/wellpapp. Företag ansluter sig till REPA och betalar förpackningsavgifter och uppfyller på så vis sitt producentansvar för förpackningarna. Avgifterna finansierar sedan insamlingen och återvinningen. REPA ansvarar för marknadsbearbetning, kundrelationer samt fakturering/redovisning av förpackningsavgifter.



## 2. Vilka ansluter sig till REPA?

### 2.1. Allmänt

Förpackningsavgiften ska bara tas ut i ett led, varför inte alla företag behöver ansluta sig och betala förpackningsavgifter till REPA, se nedan. Huvudregeln är att det är "fyllaren" av förpackningen (se 2.2) eller importören av den förpackade varan (se 2.3) som ska redovisa förpackningsmängderna och betala förpackningsavgiften.

Observera dock att producentansvaret enligt lagstiftningen omfattar alla företag som säljer förpackade varor. REPA har för sin del valt att ta ut avgiften av den svenske "fyllaren" (utom i vissa fall som anges nedan). Ett företag som är anslutet till REPA och som köper förpackade varor från andra svenska "fyllare" för vidareförsäljning har alltså enligt lagstiftningen producentansvar för även dessa förpackningar. Är företaget man köper från anslutet till REPA, så kan man anse att man uppfyller kraven enligt lagstiftningen. Om företaget inte är anslutet, och inte heller på annat sätt visar att man uppfyller sitt producentansvar kan man hamna i konflikt med lagstiftningen. Kontrollera därför alltid att svenska leverantörer är anslutna till REPA och om inte så är fallet begär besked om hur producentansvaret löses. Det ska alltid finnas ett lämpligt insamlingssystem för förpackningarna.

### 2.2. "Fyllaren" av förpackningen

Fyllare/packare är varje företag som förpackar en vara. Det kan också vara den som i senare led packar om en vara eller packar ihop varor i nya storförpackningar eller liknande, exempelvis vissa grossister. Avgörande är om en förpackning eller något förpackningsmaterial tillförs en vara eller en redan förpackad vara. En förpackningstillverkare som packar sina förpackningar (varor) i någon förpackning är således också en fyllare.

Legotillverkare betraktas som fyllare om han i något led äger varan och/eller förpackningen. Företag som varken äger varan eller förpackningen utan enbart utför en fyllnadstjänst, s.k. lönpackare, betraktas ej som fyllare. I dessa fall betraktas uppdragsgivaren som fyllare. Det är viktigt att uppdragsgivaren och tillverkaren/lönpackaren säkerställer sinsemellan vem som redovisar till REPA.

Undantag från principen att "fyllaren" redovisar och betalar gäller dock för så kallade service- och odlarförpackningar, se punkterna 2.5 och 2.6.

### 2.2.1 Särskilt om företag som redovisar för andra företag

REPA medger i vissa fall att ett anslutet företag redovisar helt eller delvis för andra anslutna företag. Det redovisande företaget får då vid varje redovisningstillfälle uppgift om vilka dessa andra företag är enligt de uppgifter som är registrerade hos REPA.

Det redovisande företaget ska se till att de företag som man redovisar för får de uppgifter som behövs för att redovisningen för dessa ska bli riktig. Ansvar för riktigheten av de uppgifter som lämnas för dessa företags räkning ligger på det redovisande företaget. Sker ändringar i den grupp som företaget redovisar för, ska detta omedelbart anmälas till REPA. Det gäller både förändringar när det gäller vilka företag som redovisningen avser och i förekommande fall ändringar betr. vilka delar av företagets verksamhet som redovisas.

### 2.3. Importören av förpackade varor

För varor som packats/fyllts utomlands gäller att importören, samt företag som från EU-land *inför* varor, ansluter sig och betalar förpackningsavgiften. Importör är normalt det företag som först blir ägare till godset inom Sverige.

Agenter klassas som importörer om de i något skede under eller efter införsel/import äger varan, även om de inte fysiskt befattar sig med den. En agent som enbart agerar som förmedlare av en vara ska således inte ansluta sig. I de fallen är det agentens kund som betraktas som importör.

### 2.4 Uppgiftsskyldighet för utländska kunder

Utländsk producent som är ansluten till REPA ska redovisa för alla förpackningar som levereras till den svenska marknaden. Producenten ska informera sina svenska kunder om att förpackningsavgifter har betalats.

### 2.5. Tillverkaren/importören av serviceförpackningar

För att undvika att alla butiker, storkök, restauranger, pizzerior, korvkiosker, konditorier, tvätterier, banker, kontor etc. måste ansluta sig bara för att de "fyller" en förpackning, tar REPA ut avgiften för vissa förpackningar av den som tillverkar och/eller importerar/inför själva förpackningen istället. Det gäller bl.a. bärkassar, standardpåsar/säckar, pizzakartonger, tårkartonger, korvtråg, plast- och aluminiumfolie, omslagspapper, salladsbägare, engångsserviser mm. Dessa förpackningar kallas för serviceförpackningar och för dem gäller särskilda villkor, se bilaga 1: Villkor för serviceförpackningar.

### 2.6. Tillverkaren/importören av odlarförpackningar

För att undvika att alla företag inom jordbruk och trädgårdsnäringen måste ansluta sig gäller även för s.k. odlarförpackningar att avgiften tas ut av den som tillverkar och/eller importerar/inför själva förpackningen. Det gäller bl.a. påsar för potatis och grönsaker, papplådor för frukt och grönt samt äggkartonger, se bilaga 2: Villkor för odlarförpackningar. Undantaget är odlarförpackningar av wellpapp där det är fyllaren (odlaren) som ska redovisa och betala avgiften.

### 2.7. Undantag

Företag med en årsomsättning under 0,5 miljoner kr behöver inte ansluta sig. Det gäller dock inte för företag som tillverkar eller importerar serviceförpackningar eller odlarförpackningar. Företag som inte tillhör någon av kategorierna i avsnitt 2.2 – 2.5 ovan behöver inte heller ansluta sig.

## 3. Vad är förpackningar?

### 3.1. Allmänt

I förordningen om producentansvar för förpackningar (SFS 2006:1273) står det att alla konstruktioner som används för att **innehålla, skydda, hantera, leverera** och **presentera** en vara klassas som förpackning. Det innebär att såväl konsument- som transport- och industriförpackningar omfattas av producentansvaret.

Exempel på förpackningar är konsumentförpackningar som askar, sprayburkar, bobiner, burkar, flaskor, hylsor, kartonger, påsar, tråg, tuber m.m. samt transportförpackningar som wellådor, lastpallar, sträck- och krympfilm, plast- och metallband, kantskydd, säckar m.m. samt industriförpackningar som fat, containers (upp till 1000 liter), "big bags", dunkar, hylsor m.m. Reglerna gäller även tillbehör till förpackningar såsom lock och kapsyler samt stötdämpande emballage som chips, skumplast och frigolit mm.

### 3.2. Detta är metallförpackningar

Förpackningar av stålplåt och aluminium. Exempel på förpackningar är konservburkar, metallock, kapsyler, plåtburkar, stålband, bleckplåtsburkar, plåtfat ("oljefat"), sprayburkar mm.

### 3.3. Detta är plastförpackningar

Alla polymerbaserade förpackningar (inkluderande förpackningar av cellofan, majsstärkelse och andra plastliknande material). Även andra solida förpackningsmaterial som innehåller nu nämnda beståndsdelar betraktas som plastförpackning, även om de därutöver innehåller andra material som fyllnadsmedel, t.ex. krita.

Exempel på plastförpackningar är plastburkar, plastflaskor, plastpåsar, plastbärkassar, plastlock, plastfat, plastband, bobiner, hylsor, krymp- och sträckfilm, plastchips, "big bags", frigolit runt elektronik och vitvaror m.m.

### 3.4. Detta är wellpappförpackningar

Kännetecknande för wellpapp är att den alltid innehåller ett vågskikt s.k. *fluting*. Lådor av wellpapp - wellådor, kallas ofta felaktigt för "kartonger". Under rubriken kartong- och pappersförpackningar nedan beskrivs vad som är kartong. Transportförpackningar är ofta av wellpapp.

### 3.5. Detta är kartong- och pappersförpackningar

Dessa förpackningar saknar alltid wellpappens vågskikt och är således homogent papper eller homogen papp. Exempel på kartong- och pappersförpackningar är pastapaket, cornflakespaket, bobiner, hylsor, cigarettaskar, vätskekartonger (såsom mjölkkartonger), äggkartonger, papperspåsar, papperssäckar, fiberfat, m.m.



Wellpapp



Kartong

Obs! Skillnaden mellan wellpapp och kartong.

### 3.6. Laminat

Om en förpackning består av flera olika materialslag räknas varje materialslag som är lätt skiljbart som en förpackning. En plastburk med metallock består således av två materialslag (plast och metall). Laminat eller förpackningar som inte är lätt skiljbara klassas däremot som det materialslag som viktmässigt dominerar förpackningen. En juiceförpackning som viktmässigt består av 85 % kartong, 10 % plast och 5 % aluminium betraktas således som en kartongförpackning och hela vikten ska redovisas som kartong.

För att bedöma vilket material som ska ligga till grund för vilken förpackningsavgift som ska tillämpas, tas endast hänsyn till mängden metall, kartong, well och plast, eftersom det är de materialslagen som ingår i insamlingsystemet. Vikten av eventuella andra material ska först räknas av och därefter bestämmer man avgiftsnivån efter den dominerande delen. Avgiften beräknas därefter på hela förpackningens vikt, alltså inklusive vikten av eventuella andra material.

Se bilaga 3 för aktuella avgifter och förklaringar till vad som avses med de olika materialslagen som ska redovisas.

## 4. Redovisning av förpackningsmängder

### 4.1. Detta ska redovisas

#### Förpackningar som används (packas/fylls) i Sverige

Alla förpackningar av plast, metall, kartong/papper och wellpapp, såväl konsument- som industri- och transportförpackningar, som tillförs en vara eller en redan förpackad vara ska man redovisa. Detta gäller också förpackningar som används internt för leveranser inom ett företag, trots att de då inte avsätts på marknaden.

#### *Exempel:*

Ett företag packar cornflakes i plastpåsar som sedan läggs i cornflakeskartonger. Cornflakeskartongerna läggs sedan i större wellådor på träpall som plastas in med sträckfilm. Då företaget ska redovisa för alla förpackningar av plast, metall och kartong/papper och wellpapp gäller att företaget ska redovisa för plastpåsen, kartongen, wellådan samt för sträckfilmen, men inte för träpallen.

#### *Exempel internförbrukning*

Ett företag tillverkar optiska instrument, som förpackas i kartonger för leverans till marknaden. Under produktion levereras olika delar till instrumentet från företagets olika avdelningar i plastbackar. **Plastbackarna återanvänds många gånger men slits efter hand ut och lämnas för återvinning.** Företaget ska redovisa för kartongerna som går ut på marknaden samt för nyanskaffning av de plastbackar som används internt.

#### Import/införsel

Alla förpackningar av plast, metall, kartong/papper och wellpapp, (såväl konsument- som industri- och transportförpackningar) runt varan/varorna som importeras (eller från annat EU-land införs) ska redovisas.

#### *Exempel*

Ett företag som importerar konservburkar av stålplåt i wellådor ska redovisa både wellappen och stålplåten (konservburken).

#### Serviceförpackningar

Företag som tillverkar eller importerar/inför serviceförpackningar ska redovisa och betala förpackningsavgift för dessa om annat ej avtalats. I bilaga 1 "Villkor för serviceförpackningar" anges vilka förpackningar som betraktas som serviceförpackningar samt vilka särskilda villkor som gäller för dem.

#### *Exempel*

Ett företag importerar bärkassar av plast som kommer i wellådor. Företaget ska då redovisa och betala avgift för plast, bärkassen är ju en serviceförpackning, samt för wellådorna.

#### Odlarförpackningar

Företag som tillverkar eller importerar/inför odlarförpackningar ska redovisa och betala förpackningsavgift för dessa om annat ej avtalats. I bilaga 2 "Villkor för odlarförpackningar" anges vilka förpackningar som betraktas som odlarförpackningar samt vilka särskilda villkor som gäller för dem.

#### *Exempel*

Ett företag importerar tomma äggkartonger och levererar vidare till äggproducenter. Trots att det är de senare som fyller äggkartongerna är det importören som ska betala förpackningsavgiften.

### 4.2. Detta ska inte redovisas - undantag

I nedan angivna fall ska förpackningsmängderna **inte** redovisas.

#### Export

De förpackningsmängder som exporteras (eller förs ut till annat EU-land) ska inte redovisas. Förpackningar till varor som levereras för försäljning i "taxfreebutiker" på flygplatser, i färjetrafik osv. räknas som export fr.o.m. den 1 januari 2006.

### **Förpackningar där avgiften har betalats i tidigare led**

I de fall förpackningsavgift är betald i tidigare led ska man inte redovisa och betala en gång till. Så är normalt fallet för varor från svenska leverantörer, som sedan packas om för vidarebefordran av det aktuella företaget. Detta gäller normalt också när man köper service/odlarförpackningar, se bilaga 1 och 2. Det ska i så fall från förpackningsleverantören vara specificerat på artikelnivå i de fall avgift är betald.

### **Storcontainers (ca 1000-liter) av typ IBC, OWC, Cipax och liknande**

Dessa hanteras i egna återtagningssystem respektive rekonditioneringssystem.

### **Förpackningar med märkeskrav döds-kalle (T, T+) eller riskfräs R50/53**

Gäller ej plåtfat om importören/fyllaren har särskilda tömningsanvisningar (se [www.repa.se](http://www.repa.se) under Avgifter/Regler, klicka på *Märkningpliktiga kemiska produkter*).

### **Förpackningar innehållande cytostatika, immunhämmande eller immunstimulerande läkemedel samt starka kortikosteroider.**

#### **Riskavfall**

Förpackningar som med säkerhet kommer att bli riskavfall enligt AFS 1989:2, Riskavfall.

#### **”Förpackningar” som inte betraktas som förpackningar**

Kuvert, icke vadderade kuvert med sidoveck (bälg) 30 mm eller mindre (vadderade kuvert/påsar räknas dock som serviceförpackningar), snören, tråd, tejp, häftklamrar, etiketter, clips, klädgalgar, arkivlådor, dücksäckar, blomkrukor (blom- och trädbrett betraktas dock som förpackning), fodral för CD och kassetband, tändsticksaskar, finare smyckesaskar av icke engångskaraktär, förvaringsmaterial för spel, ensilagefilm, containrar större än 1000 liter, påsar för avfall, ej gastäta korvskinn, tonerkassetter (tonerbehållare som inte monteras i skrivaren/faxen etc. utan innehåller toner ”i lösvikt” för påfyllning är dock förpackning) och produktionsspill.

## **4.3. Retursystem**

För företag som har förpackningar som ingår i retursystem gäller följande:

För ”egna” retursystem gäller att mängderna ska redovisas till REPA vid första trippen, d.v.s. för ”fabriksnya” förpackningar eller vid importtillfället. Förpackningsmängderna ska inte redovisas då de återfylls.

*Exempel:* brödbackar och mjölkbackar.

### **4.3.1. Pantssystem**

Förpackningar med pant, som regleras enligt annan lagstiftning, såsom aluminium- och stålburkar för öl och läskedrycker samt PET-flaskor för konsumtionsfärdig dryck ska inte redovisas till REPA. Företag som importerar eller fyller sådana förpackningar hänvisas till Svenska Returpack AB på tel: 011-19 19 60 samt till Jordbruksverket på tel: 036-15 50 00.

Pantkravet gäller dock inte för drycker som huvudsakligen består av mejeriprodukter eller juicer. Dessa ska också i fortsättningen redovisas till REPA.

## **4.4. Beräkna förpackningsmängder**

Företaget får välja den metod som passar företagets egen redovisning bäst. Det viktiga är att metoden ger ett riktigt resultat och att företagets revisor vid behov kan intyga att avlämnade redovisningar är korrekta. Här är några förslag på hur man praktiskt kan gå tillväga:

### **4.4.1. ”Förpackningsrecept”**

Större företag med utvecklad dataadministration kan lägga upp ”förpackningsrecept” i sina databaser. I dessa recept finns för varje artikel vikter av de olika materialslagen i artikeln ”egen” förpackning, liksom andel av ytter- och transportförpackningar osv. En sådan metod medger en enkel omvandling av försäljningsdata till förpackningsvikter.

#### **4.4.2. Utgå från inköpta förpackningsmängder**

Företag som köper ofyllda förpackningar kan utgå från inköpta förpackningsmängder under det aktuella kvartalet, korrigerade för lagerförändringar.

#### **4.4.3. Underlag från utländsk leverantör**

Företag som importerar förpackade varor kan begära att den utländske leverantören lämnar information om förpackningsmängder. Avgifter liknande de svenska införs successivt i övriga europeiska länder, varför den informationen kommer att efterfrågas också på andra håll. Ansvaret för att uppgifterna är riktiga ligger dock hos det redovisande företaget.

#### **4.4.4. Nyckeltal kring representativa artikelslag**

Företag med ett mycket stort antal artiklar med varierande förpackningsmaterial och förpackningsvikter och som inte kan tillämpa ovanstående metoder kan i samråd med sin revisor söka konstruera nyckeltal kring representativa artikelslag, som vägs samman på ett rättvisande sätt. OBS: Det är viktigt att man dokumenterar sitt underlag för beräkning av sina förpackningsmängder för att kunna visa upp vid eventuell kontroll.

#### **4.4.5. REPA:s stickprovsmodell**

Det finns en statistiskt säkerställd stickprovsmetod för beräkning av förpackningsmängder – REPA:s stickprovsmodell. Den lämpar sig för företag som har ett stort antal importartiklar och som har svårt att definiera, väga och redovisa förpackningarna för varje enskild artikel. Kontakta oss för mer information.

#### **4.4.6. Vissa schabloner**

För att underlätta för våra kunder har vi också nedanstående schablonlösningar för redovisningen av förpackningsmängder.

##### **Fasta schabloner**

Företag vars förpackningsavgifter underskrider 7 500 kr/år (inkl årsavgift) kan välja en fast schablon istället för att redovisa de faktiska mängderna. Den fasta schablonen är uppdelad i tre nivåer: 1 000 kr, 3 000 kr och 7 500 kr.

Avgiften faktureras en gång per år och är inklusive årsavgiften. Vid bedömningen om vilket belopp ett företag ska faktureras utgår REPA från företagets tidigare redovisningar eller andra uppgifter. Beloppet får justeras uppåt om det föräns av Producentens omsättningsutveckling och/eller förändringar i förpackningsavgifter

##### **Rörlig schablon baserad på omsättningen**

Företag som varit anslutet minst ett år kan efter ansökan få använda rörlig schablon. Schablonen är baserad på företagets redovisningar för den senaste 12-månadersperioden. Dessa redovisningar kopplas vi till företagets omsättning, och beroende på hur omsättningen ändras framöver (samt eventuellt ändrade förpackningsavgifter), påverkas schablonavgiften. För den rörliga schablonen finns ett särskilt tilläggsavtal.

Observera att schablonerna inte gäller för företag som tillverkar/importerar service- och/eller odlarförpackningar.

##### **Lägsta gräns**

Alla företag betalar minst 1 000 kronor per kalender år inklusive årsavgiften.

## 4.5. När ska man redovisa/betala?

### 4.5.1. Årsvi

(Gäller ej företag som tillverkar eller importerar serviceförpackningar eller odlarförpackningar.)

Företag vars förpackningsavgifter underskrider 7 000 kr/år redovisar en gång per år, om inte annat avtalas. Redovisning görs i efterhand och sker enligt följande schema:

| Redovisning | Redovisas senast | Betalas senast |
|-------------|------------------|----------------|
| Årsvi       | 25 januari       | 15 februari    |

Betalning som inte sker i tid debiteras med ränta enligt gällande räntelag.

### 4.5.2. Kvartalsvi

Övriga företag redovisar kvartalsvi, om inte annat avtalas.

Redovisningen ska ske på det sätt som REPA anvisar. Redovisning görs via Internet eller på blankett som REPA tillhandahåller. Redovisning sker i efterhand enligt följande schema:

| Redovisning | Redovisas senast | Betalas senast |
|-------------|------------------|----------------|
| Kvartal 1   | 25 april         | 15 maj         |
| Kvartal 2   | 25 juli          | 15 augusti     |
| Kvartal 3   | 25 oktober       | 15 november    |
| Kvartal 4   | 25 januari       | 15 februari    |

Betalning som inte sker i tid debiteras med ränta enligt gällande räntelag.

## 5. Övrigt

### 5.1. Informera sina kunder

Vi rekommenderar anslutna företag att informera sina kunder om att man är ansluten till REPA. På vilket sätt man gör detta får man själv avgöra, men vi rekommenderar att man använder REPA:s logotyp, antingen ensamt eller tillsammans med någon text som redovisas nedan, dock ej på förpackningar.

#### 5.1.1. Text att använda på fakturor, säljmaterial etc.

Fyllare/packare, importörer och grossister som säljer förpackade varor kan lämpligen använda följande text:

*"Vårt företag är anslutet till REPA" eller "Vårt företag är anslutet till REPA. Vi betalar förpackningsavgifter och tar därmed vårt producentansvar för återvinning av förpackningar".*

Förpackningsleverantörer (tillverkare, importörer eller grossister) som säljer "ofyllda" förpackningar rekommenderas att använda följande text:

*"Vårt företag är anslutet till REPA. Förpackningsavgifter är betalda för förpackningarna runt våra varor. I de fall avgift är betald för förpackningen i sig (=den försålda varan) är det specificerat."*

#### 5.1.2. Använda REPA:s logotyp

REPA:s logotyp får enbart användas av REPA:s kunder. Den är ett bevis på att man är ansluten till REPA och får användas på säljmaterial, fakturor, följesedlar, broschyrer och liknande men inte på förpackningar. REPA tillhandahåller kostnadsfritt tryckdugliga filer på logotypen. Kontakta oss så skickar vi den till dig.

### 5.2. Redovisa förpackningsavgift på faktura etc.

Förpackningsavgiften är en angelägenhet mellan det anslutna företaget och REPA. Hur företaget kompenserar sig från senare led är upp till REPA:s kunder att besluta om. Vi rekommenderar dock att förpackningsavgiften, när det är möjligt, specificeras på fakturan. Se punkt 5.2.1 vad som gäller för företag som säljer serviceförpackningar och odlarförpackningar

### **5.2.1. Säljare av serviceförpackningar och/eller odlarförpackningar måste redovisa förpackningsavgiften på fakturan**

För företag som säljer serviceförpackningar (se bilaga 1 vilka förpackningar som betraktas som serviceförpackning) och/eller odlarförpackningar (se bilaga 2) gäller särskilda villkor. Förpackningsavgiften ska redovisas på faktura specificerat så att förpackningsavgiftens storlek framgår.

Företag som inte kan ange förpackningsavgiften på artikelnivå måste istället med asterisk eller liknande markera vilka förpackningar avgifter är betalda för på fakturan och istället vid förfrågan från kund kunna ange avgiftens storlek på artikelnivå.

### **5.3. Sorteringsanvisningar på konsumentförpackningar**

REPA rekommenderar att företag märker konsumentförpackningar av plast, kartong/papper och metall med sorteringsanvisningar. För detta finns särskilda rekommendationer samt pictogram som illustrationer. Mer information finns i bilaga 6.

### **5.4. Gröna Punkten**

#### **5.4.1. Bakgrund**

Den Gröna Punkten är ett varumärke som lanserades i Tyskland i början av 1990-talet. Senare har man i andra länder börjat använda varumärket som kvitto på att förpackningsavgifterna är betalda, även om stora olikheter finns mellan länderna. För närvarande används märket i åtskilliga länder inom Europa och intresse för att använda märket har visats från några länder i andra världsdelar. Den Gröna Punkten är därmed ett av världens mest använda varumärken.

#### **5.4.2. Gröna Punkten i Sverige**

REPA har varumärkesrätten i Sverige för Gröna Punkten och varumärket visar att förpackningsavgift är betald till REPA. Rätten att använda varumärket förbehålls företag som är anslutna till REPA, användningen är kostnadsfri.

#### **5.4.3. Gröna punkten och export**

Anslutningen till REPA ger bara rätt att använda Gröna Punkten i Sverige. För varor märkta med Gröna Punkten som exporteras måste avgift i förekommande fall betalas enligt importlandets regler. Se PRO Europas hemsida för mer information: [www.pro-e.info](http://www.pro-e.info). Här finns flera alternativ: ibland används Gröna Punkten, ibland andra märken eller inga märken alls. I t.ex. Tyskland kräver man förpackningsavgifter oavsett märkestyp, ibland även av företag utanför landet.

Det är inte ovanligt att stora utländska företag (t.ex. varuhuskedjor och livsmedelskedjor) kräver av sina leverantörer att de registrerar sig hos respektive nationellt återvinningssystem och betalar förpackningsavgifter för exporten/införseln till dessa företag. Vi rekommenderar därför att man nog reglerar med sin kund vem som ska ansöka om rätten att få använda respektive logotyp samt svara för eventuella förpackningsavgifter.

Gröna Punkten används endast för konsumentförpackningar och inte för t.ex. transportförpackningar i flera andra länder. En felaktig märkning kan skapa problem och i värsta fall leda till att avgift måste betalas "i onödan". REPA-systemet medger visserligen märkning av alla förpackningar i Sverige som avgift betalats för. Men vad gäller exporten ska man alltså avstå från att märka annat än konsumentförpackningar. (Ibland kan det vara oklart om en vara slutligen ska säljas till konsument eller yrkesmässig förbrukare. Den Gröna Punkten får då användas endast om den huvudsakliga avsättningen kan antas ske till konsumenter.)

#### **5.4.4. Gröna Punkten och import**

Ett svenskt företag som inte är anslutet till REPA och som importerar förpackade varor med Gröna Punkten på måste ansluta sig till REPA och redovisa förpackningsmängderna.

#### **5.4.5. Villkor och grafiska anvisningar för Gröna Punkten**

Villkor för användning av Gröna Punkten samt grafiska anvisningar finns i bilaga 5 och på [www.repa.se](http://www.repa.se). REPA tillhandahåller kostnadsfritt tryckfiler på varumärket som kan laddas hem från en särskild webbadress, som intresserade REPA-kunder får tillgång till genom att kontakta REPA:s kundtjänst. Önskas underlag i annan form tas detta fram till självkostnad.

#### **5.5. Återbetalning av förpackningsavgifter**

Återbetalning av förpackningsavgifter kan ske för partier som exporterats och för vilka förpackningsavgift har betalats. Kontakta REPA:s kundtjänst för återbetalningsblankett och de villkor som gäller.

# Bilaga 1. Villkor för serviceförpackningar

## 1. Bakgrund

Enligt REPA:s grundprincip tas förpackningsavgift ut av "fyllaren" och av den som importerar/inför förpackade varor. Fyllare/packare är varje företag som förpackar en vara. Det kan också vara den (exempelvis vissa grossister) som i senare led packar om en vara eller packar ihop varor i nya storförpackningar eller liknande. Det avgörande är om en förpackning eller något förpackningsmaterial tillförs en vara eller en redan förpackad vara.

För att undvika att alla butiker, storkök, restauranger, pizzerior, korvkiosker, konditorier, tvätterier, banker, kontor etc. måste ansluta sig bara för att de "fyller" en förpackning så har man för vissa förpackningar skapat särskilda villkor. Dessa förpackningar kallas **serviceförpackningar** och för dem gäller att **avgift ska betalas av tillverkaren och den som importerar/inför sådana förpackningar**.

Nedan redovisas vilka förpackningar som betraktas som serviceförpackningar och vilka villkor som gäller för dem. Observera att det finns förpackningar enligt nedan som säljs till industrin och att villkoren om serviceförpackningar även gäller för dem. Försäljning av dessa förpackningar till industrin får liksom till grossister och liknande dock ske utan avgift enligt särskild överenskommelse, se punkt 3.1 Vem betalar. Liknande villkor gäller för odlarförpackningar.

## 2. Dessa förpackningar betraktas som serviceförpackningar

Följande förpackningar av materialslagen **plast, EPS, cellofan, papper, kartong, wellpapp och aluminium** betraktas som serviceförpackningar:

1. Alla bärkassar, även om de senare används för avfall eller källsortering.
2. Alla påsar, kanistrar, säckar, påsinlägg, vakuumpåsar, blixtlåspåsar, vadderade påsar, jiffypåsar, foampåsar, bolsterpåsar, luftkuddepåsar, postorderpåsar, provpåsar/provsäckar, icke vadderade påsar för postbefordran med sidoveck (bälg) över 30 mm och plastslang för kemtvätt etc.

**Undantagna:** *Avfallspåsar/säckar*, som sanitetspåsar, åksjukepåsar, hundbajspåsar och sopsäckar. För dessa utgår ingen REPA-avgift. Detsamma gäller fr.o.m. den 1 juli 2006 för *insatspåsar* och *påsar som används enbart för mörning av kött* (om påsen kan användas för annat än mörning är det en serviceförpackning). För *antistat- och rostskyddspåsar* gäller att "fyllaren" betalar avgiften. *Påsar/säckar* som är kundunika och tillverkade för att endast användas för industriell inpackning som t.ex. påsar för socker, mjöl, chips, jordnötter, för pulver till soppor och såser, för blöjor och dambindor, för toalettpapper, bomull och andra hygienprodukter. För dessa gäller att "fyllaren" ska betala avgiften.

**Exempel 1:** En allmän brödpåse (utan tryck eller med tryck med formulering "bröd", "baguette" eller liknande) som kan användas av flera (ej kundunik, samt ej tillverkad för att endast användas för industriell inpackning) är en serviceförpackning och avgift ska betalas av tillverkaren/importören. En brödpåse märkt t.ex. "Skogaholms bröd" är däremot ingen serviceförpackning (den är kundunik och tillverkad för att endast användas för industriell inpackning). I det fallet är det Skogaholms Bröd som är "fyllare" och ska betala avgiften.

**Exempel 2:** En vanlig standardpåse är en serviceförpackning oavsett vart den säljs (den är ej kundunik). En skraddarsydd påse som bara säljs till t.ex. SKF är däremot ingen serviceförpackning (den är kundunik och den är tillverkad för att endast användas för industriell inpackning). I det fallet är det SKF som är "fyllare" och ska betala avgiften.

3. Film, ark eller folie för inpackning av livsmedel inklusive smörpapper.  
**Undantag:** Bakplåtspapper.

4. Presentförpackningar, såsom t.ex. presentkartonger.

5. Allt omslagspapper (på rulle, ark eller konsumentförpackade). Exempel på omslagspapper är silkessulfit, smörpapper, vit sulfit, makulaturpapper, presentpapper, mönsterpapper, blomsterpapper, kraftpapper och liknande.  
**Undantagna:** Oceanpapper och paraffinerat kraftpapper (dessa används enbart industriellt och avgifter för dem ska betalas av fyllaren), kraftpapper på rulle med en ytvikt av 40 g/m<sup>2</sup> och mindre (dessa används normalt som skydd av lackerare; i de fall de används som emballage ska avgift betalas av fyllaren).
6. Alla kartonger, formar, tråg, bågare, burkar etc., med tillhörande ilägg eller lock, som används för "hembärning", "avhämtning" eller butiksinpackning som pizzakartonger, gatukökstråg, salladsbågare, carrybags och aluminiumformor.
7. Alla "konditoriförpackningar", såsom tårtbrickor, tårt- och spetspapper, butterkaksringar, kakkapslar, bakverkskartonger, semlekartonger, konfektyraskar och konditoripåsar.
8. Refillförpackningar som säljs tomma till butik, såsom plastflaskor/burkar
9. Förpackningar som säljs ofyllda till hushåll och andra slutförbrukare (konsumentförpackade), såsom fryspåsar, istärningspåsar, förvaringspåsar, aluminiumfolie, plastfolie, frysburkar, formar för knäck, bullar och kakor och presentpapper.  
**Undantagna:** Avfallspåsar, stekpåsar och spritspåsar (för dessa utgår ingen REPA-avgift).
10. Engångsserviser (engångsförpackningar för servering av mat, dryck och liknande) som tallrikar, bågare, glas, muggar, sugrör och uppläggningsfat.  
**Undantagna:** Servetter, dukar, koppunderlägg, kaffefilter, tabletter samt engångsbestick, drinkpinnar och grillpinnar (för dessa utgår ingen REPA-avgift).
11. Flyttlådor ingår i gruppen serviceförpackningar från 1 november 2009.

### 3. Betalning m.m.

#### 3.1. Vem betalar?

Huvudprincipen är att avgiften ska betalas av förpackningstillverkaren och förpackningsimportören. Detta gäller oavsett till vem förpackningarna säljs, även om det sker till industri eller liknande. Avgiftsplikten får dock övertas av företag i senare led, se nedan.

#### 3.2. Villkor för köp/försäljning av serviceförpackningar utan förpackningsavgifter

Den som enligt REPA:s Anvisningar ska betala avgift för serviceförpackningar (tillverkaren eller importören) behöver inte göra det om i stället företag i senare led enligt särskilt avtal med REPA ska betala avgiften. Motsvarande gäller om tillverkaren eller importören visar att sådant företag uppfyller sitt lagstadgade producentansvar på annat sätt än genom anslutning till REPA. För att detta ska tillåtas gäller följande särskilda villkor.

##### 3.2.1. Villkor för säljande företag

Den som är primärt ansvarig för att betala förpackningsavgifter enligt anslutningsavtalet med REPA får sälja serviceförpackningar avgiftsfritt till företag i senare led under förutsättning:

- att företaget i det senare ledet har ett gällande skriftligt avtal med REPA ("Avtal om förpackningsavgifter för serviceförpackningar") om att få köpa serviceförpackningar avgiftsfritt, eller
- att det visas att företaget i det senare ledet uppfyller sitt lagstadgade producentansvar på annat sätt än genom anslutning till REPA, och
- att det av fakturan tydligt framgår att förpackningsavgifter inte är betalda.

Säljande företag kan hämta uppgifter om vilka företag som har avtal enligt ovan på REPA:s webbplats, [www.repa.se](http://www.repa.se) under Anslutning/Avtal, klicka på *Särskilda avtal* eller hos REPA:s kundtjänst 0200-88 03 10.

Om företag sålt serviceförpackningar avgiftsfritt till företag som inte längre har ett gällande avtal av nämnt slag eller på annat sätt uppfyller sitt lagstadgade producentansvar, återgår betalningsansvaret för förpackningsavgifterna till det säljande företaget.

Det som sägs ovan om tillverkare/importör gäller även för företag som övertagit betalningsansvaret för förpackningsavgifter enligt nästa punkt och som sedan i sin tur önskar sälja till ett företag i senare led som också övertagit betalningsansvar för förpackningsavgifter.

### **3.2.2. Villkor för köpande företag**

Företag kan efter särskilt avtal få REPA:s medgivande att köpa serviceförpackningar utan avgifter från företag i tidigare led ("Avtal om förpackningsavgifter för serviceförpackningar").

Avtalet är skriftligt och kan sägas upp av REPA enligt vissa grunder. Ett sådant avtal kan träffas och upprätthållas endast under förutsättning att företaget:

- är anslutet till REPA enligt gällande generella Anslutningsavtal,
- har redovisat och betalat förpackningsavgifterna enligt REPA:s gällande villkor och i övrigt fullgjort sina avtalsenliga förpliktelser gentemot REPA,
- fortsätter att fullt ut fullgöra sina avtalsenliga förpliktelser gentemot REPA,
- inte har betalningsanmärkning eller hamnar på obestånd så att företaget inte kan förväntas klara sina åtaganden mot REPA.

Har avtal om övertagande av avgiftsplikt upphört att gälla är köpande företag ändå ansvarigt för att betala avgifter i de fall säljande företag inte nåtts av uppgiften om att uppgörelsen har upphört och det tydligt framgår av fakturan att avgift inte betalats av säljande företag.

### **3.2.3. Upphörande av avtal om övertagande**

REPA äger rätt att säga upp avtal om medgivande att köpa serviceförpackningar utan avgifter från företag i tidigare led med omedelbar verkan om företag gjort sig skyldigt till allvarligt avtalsbrott gentemot REPA. Som allvarligt avtalsbrott räknas bl.a.:

- brister i redovisning och betalning av förpackningsavgifter, som inte är ringa,
- i förekommande fall brott mot reglerna för vidareförsäljning utan avgift till senare led.

I övrigt får avtal sägas upp med tre månaders uppsägningstid om företag på grund av obestånd inte kan förväntas klara att fullgöra sina åligganden gentemot REPA. Avtalet gäller tills vidare med en ömsesidig uppsägningstid av sex månader.

## **3.3. Återbetalning**

I de fall en förpackningsgrossist säljer partier med förpackningar (för vilka avgift redan är betald i tidigare led) till en fyllare som själv önskar betala avgift, kan detta ske under förutsättning att villkoren under punkt 3.1. är uppfyllda. Grossisten får i förekommande fall begära återbetalning. Av kontrollskäl återbetalas förpackningsavgifter normalt bara till företag i ledet direkt efter det företag som har betalat avgiften till REPA. Kontakta REPA för mer information.

## **3.4. Redovisa förpackningsavgift gentemot kund**

Förpackningsavgiften ska redovisas på faktura specificerat så att förpackningsavgiftens storlek framgår. Kan man inte ange förpackningsavgiften på fakturor, prislistor eller säljmaterial på artikelnivå måste man istället med en asterisk eller liknande ange för vilka förpackningar avgifter är betalda och istället vid förfrågan från kund kunna ange avgiftens storlek på artikelnivå.

## **4. Övrigt**

### **4.1. Information till kund**

Anslutna företag som säljer serviceförpackningar (och som i förekommande fall kontrollerat att deras leverantörer också är anslutna) kan använda följande text på fakturor, säljmaterial eller prislistor

*"Vårt företag är anslutet till REPA. Förpackningsavgifter är betalda för förpackningarna runt våra varor. I de fall avgift är betald för förpackningen i sig (=den försålda varan) är det specificerat."*

Företag som säljer serviceförpackningar men som inte behöver vara anslutna (gäller företag som inte har någon import och som inte packar eller packar om några varor utan bara köper av svenska leverantörer) kan använda sig av följande text förutsatt att leverantörerna är anslutna

*"Våra leverantörer är anslutna till REPA. Förpackningsavgifter är betalda för förpackningarna runt våra varor. I de fall avgift är betald för förpackningen i sig (=den försålda varan) är det specificerat."*

## Bilaga 2. Villkor för odlarförpackningar

### 1. Bakgrund

Enligt REPA:s grundprincip tas förpackningsavgift ut av "fyllaren" och av den som importerar /inför förpackade varor. "Fyllare" är varje företag som förpackar en vara. Det kan också vara den (exempelvis vissa grossister) som i senare led packar om en vara eller packar ihop varor i nya storförpackningar eller liknande. **Det avgörande är om en förpackning eller något förpackningsmaterial tillförs en vara eller en redan förpackad vara.** För att undvika att alla odlare, bärplockare m.fl. måste administrera denna avgift har REPA beslutat att istället som huvudregel ta ut förpackningsavgiften i ett tidigare skede, dvs. hos förpackningstillverkaren/importören. Nedan redovisas vilka förpackningar som omfattas och vilka närmare villkor som gäller för dem. Odlarförpackningar av wellpapp ska dock redovisas av fyllaren från 1 april 2005 (odlaren eller den som packar odlarens produkter).

### 2. Vilka förpackningar omfattas

Med odlarförpackningar avses alla förpackningar som till väsentlig del används för inpackning av huvudsakligen obearbetade produkter från jordbruk, trädgårdsnäring och liknande, såsom potatis, rot- och grönsaker, frukt, bär och ägg.

Exempel på berörda förpackningar är: äggkartonger, äggbrickor, bärkartonger, bärtråg, påsar för potatis, morötter, grönsaker, frukt etc., s.k. vinkelfilm, gurkfilm, säckar inkl. nätsäckar för ved, "nätstrumpor", mellanlägg, solidpapplådor, salladsfilm.

### 3. Vilka förpackningar omfattas inte

Följande förpackningar omfattas inte:

- Förpackningar för blomsterinpackning såsom blomsterpåsar, blomsterstrutar, blomsterbrätten, blomsterrondeller etc
- Förpackningar för honung såsom hinkar och lock.
- Pallemballage som till väsentlig del inte huvudsakligen används för inpackning inom odlarbranschen såsom sträckfilm och pallband av plast och metall

För de förpackningar som inte omfattas gäller liksom tidigare att förpackningsavgiften erläggs av fyllaren.

### 4. Huvudprincip - tillverkaren/importören betalar

Förpackningsavgiften för de odlarförpackningar som berörs enligt ovan ska som huvudprincip betalas av förpackningstillverkaren och förpackningsimportören.

### 5. "Fyllaren" kan få fortsätta administrera förpackningsavgifterna

De fyllare som av olika anledningar vill redovisa förpackningsavgiften för odlarförpackningar på egen hand får göra det under förutsättning

- att företaget är anslutet till REPA
- att företaget kan uppvisa en av REPA underskriven överenskommelse om att de har rätt att redovisa förpackningsavgiften själv.

En sådan överenskommelse kan beställas hos REPA . Överenskommelsen kan sägas upp med omedelbar verkan om kunden inte uppfyller sitt åtagande gentemot REPA.

Förpackningstillverkaren och förpackningsimportören får således inte sälja utan förpackningsavgift om inte denna överenskommelse kan uppvisas av kunden. På REPA:s webbplats finns uppgifter om vilka företag som har en sådan överenskommelse.

### 6. Redovisa förpackningsavgift gentemot kund

Förpackningsavgiften ska redovisas på faktura specificerat så att förpackningsavgiftens storlek framgår.

Företag som inte kan ange förpackningsavgiften på artikelnivå måste istället med asterisk eller liknande på faktura ange för vilka förpackningar avgifter är erlagda och istället vid förfrågan från kund kunna ange avgiftens storlek på artikelnivå.

## **7. Information till kund**

Anslutna företag som säljer berörda odlarförpackningar (och som i förekommande fall kontrollerat att deras leverantörer också är anslutna) kan lämpligen använda följande text på fakturor, säljmaterial eller prislistor:

*"Vårt företag är anslutet till REPA. Förpackningsavgifter är erlagda för förpackningarna runt våra varor. I de fall avgift är erlagd för förpackningen i sig (=den försålda varan) är det specificerat."*

## **8. Återbetalning**

I de fall en förpackningsgrossist säljer förpackningar (för vilka avgift redan är erlagda i tidigare led) till en fyllare som själv önskar betala avgift kan detta ske (under förutsättning att reglerna under punkt 5 är uppfyllda). Grossisten får i förekommande fall söka återbetalning.

I de fall kunden exporterar förpackningen som de köpt inklusive förpackningsavgift kan kunden söka återbetalning av förpackningsavgiften hos REPA. Kontakta REPA:s kundtjänst för mer information och återbetalningsblankett.

## Bilaga 3. Aktuella avgifter

(alla avgifter är exkl. moms)

### 1. Anslutningsavgift

Anslutningsavgiften till REPA är 0 kr.

### 2. Årsavgift

Alla företag betalar en årsavgift på 500 kr.

### 3. Förpackningsavgifter

Förpackningsavgiften är en löpande avgift som betalas i efterhand. Förpackningsavgifterna är viktbaserade och varierar enligt nedan. Observera att förpackningsavgifterna kan ändras under året. Aktuella förpackningsavgifter redovisas alltid i vårt nyhetsbrev, på vår webbplats och på redovisningsblanketten. REPA aviserar alltid minst 2 månader innan en avgiftsförändring.

#### Materialslag

|  | Avgift                      |
|--|-----------------------------|
| Metall, burkar > 16 cm i diameter, tom 30 juni 2010          | 0.55 kr/kg                  |
| Metall, burkar ≥ 15,3 cm i diameter, från 1 juli 2010        | 0.66 kr/kg                  |
| Metall, aluminium övriga, tom 30 juni 2010                   | 2.10 kr/kg                  |
| Metall, aluminium övriga från 1 juli 2010                    | 2.52 kr/kg                  |
| Metall, stålplåt övriga, tom 30 juni 2010                    | 2.10 kr/kg                  |
| Metall, stålplåt övriga, från 1 juli 2010                    | 2.52 kr/kg                  |
| Metall (plåtfat (30 - 250 liter)                             | 0.06 kr/kg                  |
| Metall, stålband och tråd, tom 30 juni 2010                  | 0.35 kr/kg                  |
| Metall, stålband och tråd, från 1 juli 2010                  | 0.42 kr/kg                  |
| Kartong/papper, vätskekartong <sup>1</sup>                   | 0.75 kr/kg                  |
| Kartong/papper, övriga                                       | 0.52 kr/kg                  |
| Kartong/papper, vissa industriförpackningar <sup>2</sup>     | 0.02 kr/kg                  |
| Wellpapp <sup>3</sup>  | 0.12, 0.29 eller 1,22 kr/kg |
| Wellpapp serviceförpackning <sup>4</sup> , t ex pizzakartong | 0.52 kr/kg                  |
| Plast, företagsförpackningar <sup>5</sup>                    | 0.10 kr/kg                  |
| Plast, övriga  | 1.37 kr/kg                  |
| Plast, service- och odlarförpackningar <sup>6</sup>          | 1.24 kr/kg                  |

#### 1) Kartong/papper, s k vätskekartong

T ex juice- och mjölkkartonger och kartonger för krossade tomater, såser och soppor mm.

#### 2) Kartong/papper, vissa industriförpackningar

Här avses hylsor och papptuber (pappkärnor i mitten på rullar) utom dem som kan hamna hos konsument. Fiberfat. Omslagspapper och rondeller till stora pappersrullar som levereras från pappersbruk.

#### 3) Wellpapp

Vilken avgift man ska betala finns förtryckt på redovisningsblanketten och grundas på företagets branschtillhörighet, se nedan.

**12 öre** Bränsle och Olja. Djurfoder. Frukt och grönt. Färg och lim. Kemiska produkter. Papper (ej förpackningar). Tobak. Livsmedel (ej frukt och grönt). Läkemedel. Plast (ej förpackningar). Ur, smycken och optik. Tidningar och tidskrifter.

#### **29 öre**

Data. Byggnation. Böcker och musik. Förpackningar. Hygienartiklar och rengöring. Fordon, maskiner och motorer. Spel- och sportartiklar. Textil, kläder, skor och väskor. Trävaror. Övriga dagligvaror. Övrigt.

#### **122 öre**

Hushållsmaskiner och elartiklar. Hushållsvaror. Järnhandel. Byggvaror och VVS. Möbler. Video, TV och radio. Postorderhandel. Övriga konsumtionsvaror. Alkoholhaltiga drycker.

#### **4) Wellpapp serviceförpackning, t ex pizzakartong**

Med serviceförpackning menas förpackning som i huvudsak fylls i butik/restaurang eller av konsumenten själv, till exempel sk carrybags och pizzakartonger av wellpapp, flyttlådor mm

#### **5) Plast, företagsförpackningar**

Med företagsförpackningar menas plastförpackningar till varor som inte är avsedda för enskilda konsumenters bruk.

#### **6) Plast, service- och odlarförpackningar**

Med serviceförpackningar av plast menas plastförpackningar som i huvudsak fylls i butik/restaurang eller av konsumenten själv, tex fryspåsar, plastbäckassar och matfolie. Odlarförpackningar av plast är plastförpackningar för produkter från jordbruk, trädgårdsnäring och liknande, som t ex gurk- och salladsfilm, plastpåsar för morötter etc.

### **4. Schablonavgifter**

Företag vars förpackningsavgifter underskrider 7 500 kr/år (inkl årsavgift) kan välja en fast schablon istället för att redovisa de faktiska mängderna. Den fasta schablonen är uppdelad i tre nivåer: 1 000 kr, 3 000 kr och 7 500 kr. Avgiften är inklusive årsavgiften. Vid bedömningen av vilket belopp Producenten skall erlagga utgår REPA från Producentens tidigare redovisningar eller andra uppgifter från Producenten. Schablonavgiften faktureras under innevarande år.

Företag som varit anslutna minst ett år kan efter ansökan få använda rörlig schablon. Schablonen är baserad på företagets redovisningar för den senaste 12-månadersperioden. Dessa redovisningar kopplar vi till företagets omsättning, och beroende på hur omsättningen ändras framöver (samt eventuellt ändrade förpackningsavgifter), påverkas schablonavgiften. Schablonavgiften faktureras sedan års-/kvartalsvis i efterskott.

Observera att schablonerna inte gäller för företag som tillverkar/importerar service- och/eller odlarförpackningar.

### **5. Lägsta gräns**

Alla företag betalar minst 1000 kronor per år inklusive årsavgiften.

REPA, PG: 605739-2 eller BG: 59111-6871.

Swift code: HANDSESS

IBAN code SE91 6000 0000 0002 9699 0302.

## **Bilaga 4. Informationskrav avseende vissa märkningspliktiga kemiska produkter**

### **Produkter för yrkesmässig hantering**

Det är ofta nödvändigt att eftersortera de förpackningar som lämnas till återvinning. I stor utsträckning sker denna eftersortering manuellt. I fråga om förpackningar till märkningspliktiga kemiska produkter som får återvinnas är det på grund av olycksrisken mycket viktigt att slutanvändaren har tillgång till information om hur förpackningen ska hanteras innan den ska lämnas till återvinning, s.k. tömnings- eller hanteringsinstruktioner.

Den lämpligaste platsen för information av denna karaktär är säkerhetsdatabladet, som enligt Kemikalieinspektionen alltid ska medfölja dessa produkter. För att säkerställa tillgång till information om hur slutanvändaren ska förfara med sina förpackningar och därmed minimera riskerna för olyckor vid våra återvinningsanläggningar är det obligatoriskt för REPA:s kunder att ha tömnings- eller hanteringsinstruktioner i säkerhetsdatabladet.

I de fall en kemisk produkt enligt lag eller myndighetskrav ska åtföljas av säkerhetsdatablad, ska säkerhetsdatabladet innehålla tömningsinstruktion eller motsvarande med upplysning om hur slutförbrukaren ska hantera förpackningen för att den ska få lämnas till återvinning.

Lagstiftningskrav på säkerhetsdatablad gäller i huvudsak för produkter vilka säljs för yrkesmässig hantering. Det innebär att eventuellt märkningspliktiga produkter som säljs till konsumenter inte omfattas av REPA:s informationskrav. Vi ser naturligtvis gärna att dylik information ändå kommer även konsumenter till del.

REPA tillhandahåller på begäran exempel på tömningsinstruktioner; se även [www.repa.se](http://www.repa.se).

## Bilaga 5. Villkor för användning av Gröna Punkten samt grafiska anvisningar

REPA medger Producent, som är ansluten till REPA/Materialbolagen via anslutningsavtal (se nedan), rätt att använda varumärket Gröna Punkten på endast och uteslutande de villkor som anges nedan.

### Definitioner

”**Anslutningsavtalet**” – avser avtalet mellan å ena sidan REPA/Materialbolag och å den andra, Producenten, avseende förpackningsavgifter.

”**Förpackningar**” – avser de förpackningar för vilka Producenten erlagt avgifter under Anslutningsavtalet.

”**Territoriet**” – utgörs av Sverige.

”**Varumärket**” – de registrerade varumärke/-en, men endast som figurmärken, som REPA med stöd av avtal med varumärkesinnehavaren Der Grüne Punkt - Duales System Deutschland AG, upplåter till Producenten att nyttja enligt dessa Villkor.

### 1. Upplåtelse av rätt att använda varumärket

1.1 Upplåtelsen avser en icke exklusiv licens omfattande rätt – men inte skyldighet - att på de närmare angivna villkor som anges i dessa Villkor använda Varumärket inom Territoriet, uteslutande på Förpackningar.

1.2 Producenten äger inte rätt att upplåta underlicens till Varumärket såvida annat inte skriftligen i förväg överenskommes mellan parterna.

1.3 Licensrätten gäller bara så länge Producenten i rätt tid erlägger samtliga avgifter enligt Anslutningsavtalet. Upplåtelsen enligt dessa Villkor upphör att gälla samtidigt som Anslutningsavtalet upphör att gälla.

Licensen kan därtill upphöra att gälla, trots Anslutningsavtalets bestånd, om REPA:s rätt att upplåta nyttjande av Varumärket upphör. REPA aviserar sådan förändring senast sex månader innan rätten upphör.

1.5 Varumärket levereras till Producenten på sätt och i form som bestäms av REPA.

### 2. Användning av Varumärket

2.1 Producenten åtar sig att använda Varumärket i enlighet med gällande lag, bestämmelserna i dessa Villkor och REPA:s från tid till annan utfärdade föreskrifter om dess användning.

2.2 Varumärket får endast återges i de färger/färgkombinationer som REPA från tid till annan medger.

2.3 Producenten äger inte rätt att göra några tillägg till eller ändringar i Varumärket eller låta det ingå som en del i Producentens firma/näringskännetecken.

2.4 Producenten åtar sig att såväl under avtalstiden som därefter i sin verksamhet ej använda ord, märke eller figur som är vilseledande eller medför risk för förväxling med Varumärket.

### 3. Territoriella begränsningar

3.1 Producenten äger endast rätt att använda Varumärket på Förpackningar som ska avsättas inom Territoriet. Vid avsättning utanför Territoriet erfordras tillstånd av berörd Huvudlicenstagare i varje enskilt fall.

### 4. Rätt till Varumärket

4.1 Dessa Villkor innebär inte att några rättigheter av vad slag de vara må - med undantag för upplåtelse av nyttjanderätt - till Varumärket eller det medium på vilket Varumärket görs tillgängligt för Producenten, överförs på Producenten.

### 5. Varumärkesintrång

5.1 Parterna ska underrätta varandra om varje intrång eller varje misstänkt intrång i Varumärket inom Territoriet, så snart förhållandet kommit till parts kännedom.

5.2 REPA åtar sig att på egen bekostnad försvara Producenten om krav riktas eller talan förs mot denne om intrång inom Territoriet på grund av Producentens användning av Varumärket i enlighet med dessa Villkor.

### 6. Överlåtelse av rättigheter och skyldigheter

Producentens rättigheter och skyldigheter enligt dessa Villkor, helt eller delvis, får ej överlåtas eller pantsättas eller på annat sätt förfogas över.

## **Grafiska anvisningar**

Vid användningen av Gröna Punkten gäller följande grafiska anvisningar.

Huvudregeln är att Gröna Punkten återges i färgerna ljus och mörkt grön (PMS 366 resp. PMS 343) och med användande av det grafiska underlag som REPA tillhandahåller anslutna företag på begäran.

Gröna punkten kan också återges i svart och vitt i enlighet med det underlag som tillhandahålles på begäran.

På förpackningar som huvudsakligen är tryckta med annan färg kan Gröna Punkten återges med denna tryckta färg i stället för den mörka nyansen i föregående alternativ och med själva förpackningsmaterialets färg i stället för den ljusa nyansen.

Märket bör minst vara 5 mm i diameter.

## Bilaga 6. Märk konsumentförpackningar med sorteringsanvisningar

REPA rekommenderar att företag märker konsumentförpackningar av plast, kartong/papper och metall med sorteringsanvisningar. Vi rekommenderar särskilda textformuleringar enligt nedan samt pictogram som illustrationer. Pictogrammen återfinns på Förpacknings- och Tidningsinsamlingens dekaler på återvinningsstationerna, i broschyrer och övrigt informationsmaterial. Genom att märka förpackningarna hjälper du dina kunder att sortera era förpackningar rätt. Eventuella oklarheter om vilket eller vilka materialslag förpackningen består av undanröjs och det blir enklare att göra rätt.

### Texter och pictogram

| <i>Förpackningsmaterial:</i> | <i>Rekommenderad formulering:</i>  | <i>Pictogram:</i>   |
|------------------------------|------------------------------------|---|
| Hård plast                   | Sorteras som hård plastförpackning |    |
| Mjuk plast                   | Sorteras som mjuk plastförpackning |   |
| Kartong/papper               | Sorteras som pappersförpackning    |  |
| Metall                       | Sorteras som metallförpackning     |  |

Symboler finns att hämta i tryckdugligt eps-format på [www.repa.se](http://www.repa.se) / Sortering / Sorteringsanvisningar.

#### **Notera!**

Pictogrammen är mönsterskyddade och ditt företag måste vara anslutet till REPA och betala förpackningsavgift för den aktuella förpackningen, för att få använda dem.

Pictogrammen får endast användas i dess rätta materialfärger eller i sv/v.

Se också information om Gröna Punkten på [www.repa.se](http://www.repa.se).

## Bilaga 7. Adresser och telefonnummer

### **FTI (Svenska Förpacknings- och Tidningsinsamlingen AB)**

Postadress: Box 712, 101 33 Stockholm

Växel: 08-566 144 00, Kundtjänst: 0200-88 03 11, Fax: 08-566 144 40

E-post: [info@ftiab.se](mailto:info@ftiab.se), Webbplats: [www.ftiab.se](http://www.ftiab.se)

Vd: Kent Carsson, 08-566 144 12, E-post: [kent.carlsson@ftiab.se](mailto:kent.carlsson@ftiab.se)

### **REPA (Reparegistret AB)**

Postadress: Box 712, 101 33 Stockholm

Växel: 08-566 144 00, Kundtjänst: 0200-880310, Fax: 08-566 144 41

E-post: [info@repa.se](mailto:info@repa.se), Webbplats: [www.repa.se](http://www.repa.se)

Marknadschef: Olof Ahremark 08-566 144 03, E-post: [olof.ahremark@repa.se](mailto:olof.ahremark@repa.se)

### **Svensk GlasÅtervinning AB**

Postadress: 696 74 Hammar.

Växel: 0583-871 00, Fax: 0583-77 02 85

E-post: [info@glasbanken.com](mailto:info@glasbanken.com), Webbplats: [www.glasbanken.com](http://www.glasbanken.com)

Vd: Frank Tholfsson, 0583-871 01, E-post: [f.tholfsson@glasbanken.com](mailto:f.tholfsson@glasbanken.com)

### **Pressretur AB**

Postadress: Box 712, 101 33 Stockholm

Växel: 08-566 144 90

Webbplats: [www.pressretur.se](http://www.pressretur.se)

Vd: Göran Nilsson, 08-566 144 91, E-post: [goran.nilsson@sca.se](mailto:goran.nilsson@sca.se)

### **Svenskt Returträ AB**

Postadress: Box 16006, 103 21 Stockholm

Växel: 08-7627965, Fax: 08-7627990

Webbplats: [www.svenskreturtra.se](http://www.svenskreturtra.se)

Vd: Gunilla Beyer, Tel. 08-762 79 95, [gunilla.beyer@svenskttra.se](mailto:gunilla.beyer@svenskttra.se)

### **AB Svenska Returpack / AB Svenska Returpack PET**

Postadress: Box 432, 601 05 Norrköping

Växel: 011-191960, Fax: 011-191969

E-post: [info@returpack.se](mailto:info@returpack.se), Webbplats: [www.returpack.se](http://www.returpack.se)

### **Naturvårdsverket**

Postadress: 106 48 Stockholm

Tel: 08 - 698 10 00, Fax: 08-20 29 25

E-post: [natur@naturvardsverket.se](mailto:natur@naturvardsverket.se), Webbplats: [www.naturvardsverket.se](http://www.naturvardsverket.se)